

## Werkgeversverklaring (In te vullen door de werkgever)

*Gelieve dit formulier met pen (blauw/zwart) in te vullen en géén correctievlloeistof te gebruiken.*

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: ..... Adres werkgever: ..... Postcode en woonplaats: ..... KvK-nummer: .....
<b>Gegevens werknemer</b>	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw Naam werknemer: ..... Adres werknemer: ..... Postcode en woonplaats: ..... Geboortedatum: ..... In dienst sinds: ..... (dag, maand, jaar) Functie: .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst</li> <li><input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot .....</li> <li><input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)</li> </ul> Is er sprake van een proeftijd? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nee      <input type="checkbox"/> ja</li> </ul> Zo ja, is de proeftijd verstreken? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nee      <input type="checkbox"/> ja</li> </ul> Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting ..... Directeur / aandeelhouder <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nee      <input type="checkbox"/> ja</li> </ul>
<b>Verklaring voortzetting dienstverband</b> (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nee      <input type="checkbox"/> ja</li> </ul> ..... ( <b>extra</b> handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> € ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> € ..... 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> € ..... 4. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand      € ..... 5. Provisie <sup>4</sup> € ..... 6. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> eindejaars uitkering      € ..... 7. Overwerk <sup>4</sup> € ..... 8. ....      € ..... + Totaal per jaar      € .....
<b>Leningen/ Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nee      <input type="checkbox"/> ja, ingangsdatum .....</li> </ul> hoofdsom € ..... looptijd ..... jaarlast € ..... Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nee      <input type="checkbox"/> ja, tot.. ..... € ..... per maand</li> </ul>
<sup>1)</sup> Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. <sup>2)</sup> Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. <sup>3)</sup> Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. <sup>4)</sup> Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.	
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.  Naam ondertekenaar: .....	Getekend te ..... d.d. ....  Handtekening en firmastempel: .....  Naam: ..... Tel: .....
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:	Naam: ..... Tel: .....